

## EDITAL VERTICALIZADO – STM (TÉCNICO ÁREA ADMINISTRATIVA)

Caros alunos, este documento é um “**MAPA DA PROVA**” de acordo com a nossa Plataforma! A Primeira parte mostra um panorama geral, seguindo de um edital **VERTICALIZADO e DETALHADO**, relacionando cada ponto do edital às aulas em nossa plataforma!

**PERCEBA** – Este “**MAPA DA PROVA**” faz a relação das aulas, em nossa plataforma, com o edital publicado

**IMPORTANTE** – O Edital é completamente **TRADUZIDO**, vinculado às aulas do Faz Questão, sendo abordado **100% do EDITAL**

**PERCEBA** – Nossa metodologia busca ser **CONCISA e COMPLETA**, deixando o curso o mais **DIRECIONADO** possível  
[www.fazquestao.com.br](http://www.fazquestao.com.br)

## EDITAL BASE – STM 2025 (CEBRASPE)

**CONSULTE O EDITAL**

[https://cdn.cebraspe.org.br/concursos/stm\\_25/arquivos/ED\\_1\\_2025\\_STM\\_ABERTURA.PDF](https://cdn.cebraspe.org.br/concursos/stm_25/arquivos/ED_1_2025_STM_ABERTURA.PDF)

## ESTRUTURA DO CURSO

### AULAS EM VÍDEO

- **PORTUGUÊS** – 33 AULAS
- **LEGISLAÇÃO** – 18 AULAS
- **ÉTICA no SERVIÇO PÚBLICO** – 06 AULAS
- **DIREITO CONSTITUCIONAL** – 21 AULAS
- **DIREITO PENAL MILITAR** – 05 AULAS
- **DIREITO PROCESSUAL PENAL MILITAR** – 04 AULAS
- **ARQUIVOLOGIA** – 15 AULAS
- **GESTÃO de PESSOAS** – 13 AULAS
- **DIREITO ADMINISTRATIVO** – 17 AULAS
- **GESTÃO de CONTRATOS** – 10 AULAS
- **ADMINISTRAÇÃO RECURSOS MATERIAIS** – 06 AULAS
- **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA e ORÇAMENTÁRIA** – 09 AULAS

**CONCISO e COMPLETO**

**TOTAL – 157 AULAS (150 HORAS de CURSO, APROXIMADAMENTE)**

**ATENÇÃO** – Em média, cada aula acompanha um PDF de cerca de 10 Páginas

### QUESTÕES

- Cerca de **4000 QUESTÕES SELECIONADAS**
- Seleccionadas por nossa equipe, de acordo com os **TÓPICOS do EDITAL!**

**PERCEBA** – Não tenha trabalho em “achar questões”, nossa equipe está constantemente selecionando, lhe proporcionando um **ACERVO DIRECIONADO**

## PORTUGUÊS – 33 AULAS

### ASSUNTOS DO EDITAL

**TÓPICO 01** – Compreensão e interpretação de textos

**TÓPICO 02** – Reescrita de Frases e Parágrafos

**TÓPICO 03** – Ortografia oficial.

**TÓPICO 04** – Acentuação gráfica.

**TÓPICO 05** – Significação das palavras

**TÓPICO 06** – Emprego das classes de palavras.

**TÓPICO 07** – Emprego de tempos e modos verbais

**TÓPICO 08** – Pronomes e Colocação Pronominal

**TÓPICO 09** – Sintaxe da oração e do período.

**TÓPICO 10** – Regência nominal e verbal.

**TÓPICO 11** – Concordância nominal e verbal.

**TÓPICO 12** – Emprego do sinal indicativo de crase.

**TÓPICO 13** – Pontuação.

**TÓPICO 14** – Manual de Redação Oficial

## LEGISLAÇÃO – 18 AULAS

### ASSUNTOS DO EDITAL

**TÓPICO 01** – Lei nº 8.112/1990 – Agentes Públicos

**TÓPICO 02** – Lei nº 9.784/1999 – Processo Administrativo

**TÓPICO 03** – Lei nº 8.457/1992 – Organização da Justiça Militar da União

**TÓPICO 04** – Regimento Interno do STM

**TÓPICO 05** – Lei nº 11.416/2006 - Carreiras do Poder Judiciário

**TÓPICO 06** – Resolução CNJ nº 351/2020

**TÓPICO 07** – Resolução CNJ nº 400/2021

**TÓPICO 08** – Resolução CNJ nº 401/2021

## DIREITO PROCESSUAL PENAL MILITAR

**TÓPICO 01** – Lei Processual Penal militar e Aplicação

**TÓPICO 02** – Inquérito Policial Militar

**TÓPICO 03** – Ação Penal Militar

## DIREITO PENAL MILITAR

**TÓPICO 01** – Aplicação da Lei Penal Militar

**TÓPICO 02** – Crime no Direito Militar

**TÓPICO 03** – Crimes contra o Serviço Militar e o Dever Militar

- Insubmissão, Deserção e Abandono de posto

**TÓPICO 04** – Crimes contra o Patrimônio (Furto)

**TÓPICO 05** – Crimes contra a Incolumidade Pública

- Tráfico ou Posse de Entorpecente e Forma Qualificada

## DIREITO CONSTITUCIONAL

### ASSUNTOS DO EDITAL

- TÓPICO 01 – Princípios Fundamentais
- TÓPICO 02 – Direitos e Garantias Fundamentais (Artigo 5º ao 17)
- TÓPICO 03 – Organização da Administração Pública
- TÓPICO 04 – Poder Executivo
- TÓPICO 04 – Poder Legislativo
- TÓPICO 05 – Noções de Controle Externo
- TÓPICO 06 – Processo Legislativo
- TÓPICO 07 – Poder Judiciário
- TÓPICO 08 – Funções Essenciais à Justiça

## ÉTICA na ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

### ASSUNTOS DO EDITAL

- TÓPICO 01 – Ética e Teorias Éticas
- TÓPICO 02 – Ética no Serviço Público (Decreto 1171/94)
- TÓPICO 03 – Lei nº 8.429/1992 – Improbidade Administrativa

**PERCEBA** – Aqui acaba a parte Básica, entraremos agora na parte específica

**LEMBRE-SE** – Todo o edital está aqui representado, de acordo com nossa nomenclatura

## ARQUIVOLOGIA – 11 AULAS

### ASSUNTOS EDITAL

**TÓPICO 01** – Conceitos Iniciais, Princípios e Classificação

**TÓPICO 02** – Gestão Documental

**TÓPICO 03** – Avaliação e Diagnóstico Documental

**TÓPICO 04** – Protocolo

**TÓPICO 05** – Tipologia Documental e Suporte Físico

**TÓPICO 06** – Microfilmagem e Automação

**TÓPICO 07** – Preservação, Restauração e Conservação

**TÓPICO 08** – Certificação e Preservação Digital

**TÓPICO 09** – Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/11, Decreto nº 7.724/12 e 7845/12)

**TÓPICO 10** – Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018)

**TÓPICO 11** – Legislação Pertinente

- Lei nº 8.159/1991 – Política Nacional de Arquivos
- Decreto nº 4.073/2002
- Resolução CNJ nº 215/2015
- Resolução CNJ nº 324/2020
- Resolução CNJ nº 469/2022

**PERCEBA** – O Edital de Arquivologia é muito amplo, pelo tempo até a prova, focamos no que mais pode ser cobrado, desprezando normativas repetitivas que enumeram o que já é estudado na matéria.

## GESTÃO de PESSOAS – 12 AULAS

### ASSUNTOS DO EDITAL

**TÓPICO 01** – Conceitos Gerais e Funções de Recursos Humanos

**TÓPICO 02** – Gestão de Equipes

**TÓPICO 03** – Gestão por Competências

**TÓPICO 04** – Análise e Descrição de Cargos

**TÓPICO 05** – Treinamento e Desenvolvimento

**TÓPICO 06** – Gestão do Conhecimento

**TÓPICO 07** – Cultura e Clima Organizacional

**TÓPICO 08** – Comportamento Organizacional

**TÓPICO 09** – Motivação e Liderança

**TÓPICO 10** – Qualidade de Vida no Trabalho

**TÓPICO 11** – Comunicação e Redes

## DIREITO ADMINISTRATIVO

### ASSUNTOS EDITAL

**TÓPICO 01** – Introdução ao Direito Administrativo.

**TÓPICO 02** – Organização da Administração Pública

**TÓPICO 03** – Terceiro Setor

**TÓPICO 04** – Poderes Administrativos

**TÓPICO 05** – Atos Administrativos.

**TÓPICO 06** – Controle da Administração Pública

**TÓPICO 07** – Responsabilidade Civil do Estado

**PERCEBA** – A lei 8112/90 já está disponível na matéria “Legislação”

## GESTÃO de CONTRATOS

**TÓPICO 01** – Licitações – Lei 14133/21

**TÓPICO 02** – Contratos Administrativos – Lei 14133/21

**TÓPICO 03** – Decreto nº 11.462/2023 (Regulamenta Lei 14133/21)



## ADMINISTRAÇÃO de RECURSOS MATERIAIS

### ASSUNTOS DO EDITAL – RECURSOS MATERIAIS

- TÓPICO 01 – Classificação de materiais
- TÓPICO 02 – Gestão de estoques
- TÓPICO 03 – Recebimento e armazenagem
- TÓPICO 04 – Gestão patrimonial
- TÓPICO 05 – Bens Públicos

## ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA e ORÇAMENTÁRIA

### ASSUNTOS DO EDITAL

- TÓPICO 01 – Orçamento Público e Princípios Orçamentários
- TÓPICO 02 – Créditos Adicionais
- TÓPICO 03 – Receitas Públicas.
- TÓPICO 04 – Despesas Públicas
- TÓPICO 05 – Lei de Responsabilidade Fiscal.